



МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минспорт Омской области)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.04.2021

№ 15-мн

**О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года**

В целях реализации Федерального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заочного голосования членов проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 15 декабря 2020 года № 13, в соответствии с Приказом Федерального агентства по делам молодежи № 109 от 5 апреля 2021 г. «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года», приказываю:

1. Организовать и провести региональный этап Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс) в период с 19 апреля по 20 мая 2021 года.

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (Приложение).

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Т.М. Руденок.

Первый заместитель Министра

А.Ю. Хромов

Приложение  
к распоряжению Министерства по  
делам молодежи, физической  
культуры и  
спорта Омской области  
от 19.04.2021, № 15-см

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс).

Конкурс проводится на территории Омской области в рамках подготовки заявки от Омской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором и Оператором Конкурса на территории Омской области является Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Организатор, Оператор соответственно).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Омской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

#### 2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Омской области;

- создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Омской области, в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Омской области;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Омской области;

- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Омской области;

- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Омской области;

- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Омской области.

### 3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса представляются по следующим направлениям:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

- «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

#### 4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются зарегистрированные на территории Омской области в установленном порядке некоммерческие организации.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

#### 5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Омской области в период с 19 апреля по 20 мая 2021 года включительно.

## 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес rdd55@bk.ru в срок до 7 мая (включительно) с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. На протяжении всех этапов Конкурса проводится консультирование всех участников по электронной почте rdd55@bk.ru с пометкой «Консультация» и по телефону: 8(3812)24-76-25.

## 7. Этапы проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в три этапа:

- 1 этап: в период с 19 апреля по 7 мая 2021 года включительно – подача заявок на Конкурс;

- 2 этап: в период с 10 по 19 мая 2021 года включительно – рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения и заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

- 3 этап: 20 мая 2021 года – объявление Оператором победителей Конкурса.

## 8. Требования к финансированию проектов, представляемых на конкурс

8.1. Минимальный размер финансирования проекта, представляемого на конкурс – 275 000,00 рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта, представляемого на конкурс – 1 100 000,00 рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Омской области для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов.

8.5. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.5.1. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.5.2. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.5.3. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.5.4. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.5.5. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.5.6. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.5.7. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.5.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## 9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных, муниципальных органов власти.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

- паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## 10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются экспертной комиссией, созданной Оператором и утверждённой распоряжением Оператора. В качестве экспертов могут быть привлечены представители органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются.



10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от членов экспертной комиссии, составляется рейтинг проектов.

10.4. Члены экспертной комиссии принимают решение коллегиально на очной или заочной (организованной в дистанционном формате) встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.5. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.6. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года;
- предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией;
- не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

10.7. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

## 11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений;
- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- наличие опыта осуществления деятельности по поддержке добровольчества (волонтерства) и реализации социально значимых проектов у организаций и членов команд, задействованных в реализации проекта, в том числе опыта РЦ или инфраструктурной СО НКО;
- масштаб развития проекта;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

11.2. Оценка осуществляется по критериям, указанным в п. 11.1. с использованием 10-балльной системы (по каждому критерию). При отсутствии сведений по критерию для оценки заявки указывается 0 (ноль) баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

11.3. Экспертная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса путем:

11.3.1. расчета общего количества баллов, набранных заявителями по всем критериям оценки, установленным в пункте 11.1 настоящего Положения;

11.3.2. составления перечня заявителей посредством их ранжирования исходя из наибольшего количества набранных баллов и присвоения им соответствующего порядкового номера (при этом в случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявителю, чья заявка поступила ранее);

11.3.3. победителями конкурса признаются первый заявитель и последующие заявители, которые указаны в перечне, предусмотренном в пункте 11.3.2. настоящего Положения, но не более 3-х в каждом из направлений поддержки, указанных в п. 3 настоящего Положения.

## 12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [mdms.omskportal.ru](http://mdms.omskportal.ru).

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Омской области для участия в Конкурсе РДД.

12.6. В случае получения Омской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса связывается Оператор Конкурса. Порядок предоставления средств будет доведён до победителей Конкурса дополнительно.

12.7. Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту победителя Конкурса.

12.8. Ежеквартально победители Конкурса предоставляют план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса предоставляют Оператору краткий отчет с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.10. По окончании реализации проектов победитель Конкурса предоставляет Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта. Форма отчета будет доведена до сведения победителя Конкурса дополнительно.